



Администрация муниципального района «Каякентский район»  
Республики Дагестан

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАШЛЫКЕНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМ. Ш.Г.ШАХБАНОВА»**

✉ 368559, с. Башлыкент, ул. Пушкина, 1

✉ soshbashly@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

от 31.08.2022 года

№ 39-А

**Содержание:** «О составе Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ «Башлыкентская СОШ им. Ш.Г.Шахбанова»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ, статьи 13.3 «О противодействии коррупции», статьи 13.3, с целью реализации антикоррупционной деятельности в МБОУ «Башлыкентская СОШ им. Ш.Г.Шахбанова»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить комиссию МБОУ «Башлыкентская СОШ им. Ш.Г.Шахбанова» по противодействию коррупции (далее-Комиссия), соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в следующем составе:
  - Кадиева Мадина Абдуллаевна, директор, председатель комиссии;
  - Алиева У.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель председателя комиссии;
  - Шапитов М.М., заместитель директора по ВР, член комиссии;
  - Гамидов Г.М-Г., председатель профсоюзного комитета, член комиссии;
  - Эскендерова З.Х., социальный педагог, член комиссии, секретарь;
  - Алиэскендерова Д.А., представитель родительской общственности, член комиссии;
  - Ильясова С.Х., ветеран труда, член комиссии.
2. Возложить на ответственных, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:
  - обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
  - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;
  - обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;
  - оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников школы, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;
  - обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
  - организация правового просвещения работников организации (привлечение специалистов);
  - проведение служебных проверок;
  - обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;

- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами.

3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции МБОУ «Башлыкентская СОШ им. Ш.Г.Шахбанова» на 2022-2023 учебный год (Приложение № 1).
  4. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ «Башлыкентская СОШ им. Ш.Г.Шахбанова» (Приложение № 2).
  5. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «Башлыкентская СОШ им. Ш.Г.Шахбанова» (Приложение 3).
  6. Утвердить Положение о противодействии коррупции в МБОУ «Башлыкентская СОШ им. Ш.Г.Шахбанова» (Приложение № 4).
- Утвердить Положение о конфликте интересов (Приложение № 5).
7. Приказ о составе Комиссии по противодействию коррупции разместить на официальном сайте ОУ в разделе «Противодействие коррупции».
  8. С приказом ознакомить ответственных сотрудников под личную подпись.
  9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.Кадиева

Ознакомлены:



\_\_\_\_\_ У. А.  
\_\_\_\_\_ Александрова З. Х.  
\_\_\_\_\_ Темляков Т.