

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
МБОУ «Башлыкентская СОШ им. Ш.Г.Шахбанова»
на 2022-2023 учебный год.

Цель: исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Башлыкентская СОШ им. Ш.Г.Шахбанова».

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МБОУ «Башлыкентская СОШ им. Ш.Г.Шахбанова» образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Башлыкентская СОШ им. Ш.Г.Шахбанова» (сайт ОУ).

1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Работа с Кодексом профессиональной этики работников МБОУ «Башлыкентская СОШ им. Ш.Г.Шахбанова»	Постоянно	Директор
1.2. Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов	Сентябрь 2022 г.	Директор
1.3. Издание приказов «О создании комиссии и утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год», «О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений».	Сентябрь 2022 г.	Директор
1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях коллектива.	2 раза в год	Директор
1.5. Ознакомление работников МБОУ «Башлыкентская СОШ им. Ш.Г.Шахбанова» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года, при приеме на работу	Директор
1.6. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор, ответственный за профилактику
1.7. Анализ деятельности работников МБОУ «Башлыкентская СОШ им. Ш.Г.Шахбанова», на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Директор, профком
1.8. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МДОУ	Май	Директор, ответственные лица
1.9. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, ответственные за профилактику
1.10. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор
1.11. Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	постоянно	Директор

1.12. Разработка и принятие Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	сентябрь	Директор
1.13. Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	сентябрь	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования МБОУ «Башлыкентская СОШ им. Ш.Г.Шахбанова» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБОУ «Башлыкентская СОШ им. Ш.Г.Шахбанова».	Постоянно	Директор
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	по плану	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания обучающихся; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор, ответственные за профилактику
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ	Постоянно	директор
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	директор
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ОУ и на стендах в ОУ	Постоянно	директор
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	директор, ответственные лица, члены комиссии
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	директор, ответственные лица, комиссия
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	директор, ответственные лица, воспитатели
2.10. Проведение отчётов директора перед родителями (законными представителями) обучающихся, размещение отчета по самообследованию на сайте ОУ.	1 раз в год	директор
2.11. Инструктивные совещания работников ОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	директор
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ОУ и родителей (законных представителей)		
3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности с детьми и взрослыми	В течение года	зам.директора по ВР, классные руководители
3.2. Проведение собрания для родителей (законных представителей) о профилактики коррупции.	В течение года	классные руководители, Ответственные за профилактику
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о	Постоянно	зам.директора по УВР

правилах приема в ОУ		
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	зам.директора по УВР, классные руководители
4.3. Обеспечение наличия в ОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ОУ	Постоянно	зам.директора по УВР, зам.директора по ВР,
4.4. Обеспечение функционирования сайта ОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности МБОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	директор,
4.5. Размещение на сайте ОУ ежегодного отчета по самообследованию	август	директор