



Администрация муниципального района «Каякентский район»
Республики Дагестан

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШЛЫКЕНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ. Ш.Г.ШАХБАНОВА»**

368559, с. Башлыкент, ул. Пушкина, 1

soshbashly@yandex.ru

ПРИКАЗ

« 09 » 01 2023г.

№ 01

**О назначении ответственного лица
за ведение официального сайта школы
на 2022-2023 учебный год**

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», с локальными актами МКОУ «Башлыкентская СОШ им.Ш.Г.Шахбанова», в целях развития информационно-коммуникационных связей, обмена информацией, создания положительного имиджа МКОУ «Башлыкентская СОШ им.Ш.Г.Шахбанова», а также обеспечения безопасного функционирования официального сайта МКОУ «Башлыкентская СОШ им.Ш.Г.Шахбанова», (далее — сайт школы)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за ведение сайта школы оператора школы Абдуразизова К.А.;
2. Вменить обязанность своевременного размещения информации на сайте школы, ее обновление и удаление на оператора школы Абдуразизова К.А.;
3. Ответственному за размещение информации на сайте школы необходимо также:
 - ежемесячно обновлять пароль сайта школы (предусмотрев график смены паролей);
 - применять средства защиты информации, в том числе функционирование антивирусных программ на рабочих местах, с которых осуществляется вход в административную часть сайта школы;

- проводить мониторинг функционирования сайта школы (контроль доступа, несанкционированные изменения страниц сайта и т.п.).

4. Назначить ответственными за подготовку информации для сайта школы:

- Алиеву У.А., заместителя директора по УВР;
- Шапитова М.М., заместителя директора по ВР.
- Алескендерову Д.Г., делопроизводителя школы;
- Айдекову Д.И., заведующего хозяйством школы.

5. Ответственным за подготовку информации для сайта школы определить сроки представления и обновления информации не реже 2 раз в месяц;

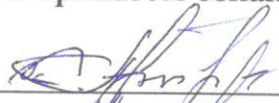




6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Башлыкентская СОШ
им. Ш.Г.Шахбанова»



М.А.Кадиева

С приказом ознакомлен(ы):

	Абдуразизов К.А.
	Алиева У.А.
	Шапитов М.М.
	Алескендерову Д.Г.
	Айдекова Д.И.